

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЕВРОГРУПП-164»**

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от «15» 11 2023 г.

Генеральный директор «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРОГРУПП-164» В.В.Карен

«ЕВРОГРУПП-164» 03.  
ИНН 6432028011  
ОГРН 1236400013805  
ИП В.В.КАРЕН  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Порядок проведения самообследования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила проведения самообследования ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЕВРОГРУПП-164» (далее - Учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3 Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.4. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

1.5. Отчет используется Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором и заверяется печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### 2. Процедура самообследования

2.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-

технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.2.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации:

- принятие решения о проведении самообследования (решение принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения);

- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;

- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач исполнителям;

- проведение обучения, инструктажей.

2.2.2. Организацию и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

- сбор информации;

- заполнение таблиц;

- применение методов анализа, синтеза, обобщения;

- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;

- определение проблем.

2.2.3. Обобщение результатов и на их основе формирования отчета;

2.2.4. Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета.

### **3. Требования к отчету**

3.1. Лаконичность, четкая структура отчета.

3.2. Обоснованность выводов самообследования.

3.3. Выделение нерешенных проблем по деятельности Учреждения.

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития Учреждения;

- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Учреждения;

- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

#### 4. Структура отчета

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.
- 4.2. Право владения, использования материально-технической базы.
- 4.3. Структура Учреждения и система его управления.
- 4.4. Контингент Учреждения.
- 4.5. Результативность образовательной деятельности.
- 4.6. Содержание образовательной деятельности
- 4.7. Кадровое обеспечение.
- 4.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.
- 4.9. Имеющиеся в Учреждении резервы для повышения качества учебного процесса.